



Zaaknr. 29633MK

1

STATUTENWIJZIGING

Heden, zeventien maart tweeduizend drieëntwintig (17-03-2023), verscheen voor --- mij, mr. Marjan Klazien Kroek, notaris in de gemeente Steenwijkerland: , ----- de heer **Jan Willem Schuurman**, geboren te Zeist op elf september ----- negentienhonderdzesenzeventig (11-09-1976), wonende Koningin Wilhelminalaan -- 29 te 8338 KB Willemsoord, gehuwd, ----- ten deze handelend gevolmachtigde van de algemene vergadering van de onderlinge waarborg maatschappij): **Onderlinge Steenwijker Brandassurantie Vereniging U.A.**, gevestigd in de gemeente Steenwijkerland, feitelijk gevestigd Doelenstraat 9 te ----- 8331 HZ Steenwijk, ingeschreven in de registers van de Kamer van Koophandel ----- onder nummer 05007656 en als zodanig bevoegd de vennootschap rechtsgeldig te -- vertegenwoordigen, ----- hierna te noemen: 'de Vereniging'. ----- De verschenen persoon verklaarde als volgt. -----

INLEIDING

1. De Vereniging werd opgericht op een april negentienhonderd vijf (01-04-1905).
2. De statuten van de Vereniging zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte --- op zes oktober tweeduizend zeventien (06-10-2017) verleden voor mij, notaris. .
3. De algemene vergadering van de Vereniging heeft in de vergadering gehouden -- op twee en twintig juni tweeduizend twee en twintig (22-06-2022) besloten de statuten te wijzigen. ----- Van dit besluit blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van deze ----- vergadering. -----
4. De verschenen persoon is door de algemene vergadering gemachtigd deze ----- statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. -----

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten ---- met onmiddellijke ingang als volgt: -----

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De vereniging is een onderlinge waarborgmaatschappij en draagt de naam ----- **Onderlinge Steenwijker Brandassurantie Vereniging U.A.** -----
2. De vereniging is gevestigd te Steenwijkerland en aangegaan voor onbepaalde --- tijd. -----

WERKGEBIED

Artikel 2

1. De vereniging strekt haar werkgebied uit over Steenwijkerland en omgeving. ----

2. In bijzondere gevallen kunnen ook verzekeringen buiten het werkgebied worden aangenomen.

DOEL

Artikel 3

1. De vereniging stelt zich ten doel haar leden op onderlinge grondslag te verzekeren tegen schade aan onroerende en roerende zaken op basis van de door de vereniging, ingevolge artikel 21 van deze statuten, vastgestelde verzekeringsvoorwaarden.
2. De vereniging kan haar bemiddeling verlenen bij het afsluiten van andere verzekeringen en / of overige financiële diensten en producten.
3. De vereniging stelt zich voorts ten doel al hetgeen te verrichten dat met het voorgaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, een en ander in de ruimste zin.

LIDMAATSCHAP

Artikel 4

Leden van de vereniging zijn uitsluitend degenen, die één of meer verzekeringen bij haar hebben lopen.

Artikel 5

Na beëindiging van het lidmaatschap heeft het betrokken lid generlei aanspraak op de reserves van de vereniging.

Ingeval van beëindiging door royement van de verzekering(en) is het lid gehouden tot betaling van de premies en omslagen geheven over het boekjaar waarin het royement plaatsvindt.

BOEKJAAR EN JAARREKENING

Artikel 6

1. Het boekjaar van de vereniging loopt van één januari tot en met eenendertig december.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar - behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden door de algemene vergadering op grond van bijzondere omstandigheden - maakt het bestuur een jaarrekening op, die aan de algemene vergadering ter goedkeuring wordt voorgelegd.
De jaarrekening gaat vergezeld van de verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid1 Burgerlijk Wetboek van het jaarverslag en van de in artikel 2:392 Burgerlijk Wetboek bedoelde overige gegevens, echter, voor wat de overige gegevens betreft, voor zover het daar bepaalde op de maatschappij van toepassing is.
De jaarrekening wordt ondertekend door alle leden van het bestuur. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van deze, dan wordt daarvan onder opgaaf van de reden melding gemaakt.
3. Het bestuur zorgt dat de opgemaakte jaarrekening, het jaarverslag en de in lid 2 bedoelde overige gegevens op het kantoor van de vereniging voor de leden ter inzage liggen en voorts vanaf de dag van de oproeping tot de algemene vergadering, bestemd tot hun behandeling, op het kantoor van de vereniging ...



aanwezig zijn. De leden kunnen de stukken aldaar inzien en een kosteloos afschrift ontvangen.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 7

1. De algemene vergadering wordt gevormd door de leden.
2. Er wordt tenminste eenmaal per jaar een algemene vergadering gehouden en wel vóór de eerste juli van ieder jaar.
3. In deze vergadering wordt:
 - a. door het bestuur verslag uitgebracht betreffende de toestand van de vereniging;
 - b. de jaarrekening ter goedkeuring voorgelegd;
 - c. besloten over decharge van het bestuur voor het in het afgelopen boekjaar gevoerde beleid;
 - d. voorzien in de vacatures van het bestuur;
 - e. al datgene besproken, wat door of met toestemming van het bestuur verder ter tafel wordt gebracht.
4. De oproeping geschiedt door middel van een schriftelijke uitnodiging en/of advertentie(s) in door het bestuur aangewezen ter plaatse waar de vereniging is gevestigd, één of meer veelgelezen (dag)bladen, welke de te behandelen agenda, plaats en tijd bevatten, met inachtneming van een termijn van tenminste zeven dagen.
De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt.

Artikel 8

1. Indien het bestuur daartoe besluit, zal een buitengewone vergadering worden gehouden op een door het bestuur te bepalen plaats en tijd.
2. Indien tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte der stemmen in de algemene vergadering, schriftelijk de wens te kennen geven tot het houden van een zodanige vergadering zal het bestuur deze bijeenroepen op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek, met inachtneming van de in artikel 7 lid 4 vermelde formaliteiten.
3. Blijft het bestuur in gebreke de in het vorig lid bedoelde vergadering binnen veertien dagen na het verzoek daartoe bijeen te roepen, dan kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan, alles met inachtneming van de formaliteiten als omschreven in artikel 7 lid 4.
4. De verzoekers kunnen anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van een op grond van lid 3 opgeroepen algemene vergadering.

Artikel 9

1. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
Over zaken wordt mondeling gestemd tenzij de vergadering anders beslist.
2. Een ter vergadering afwezig lid kan zich door een meerderjarige huisgenoot of door een medelid met schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de volmacht

elektronisch is vastgelegd. -----

Een ter vergadering aanwezig lid kan slechts één afwezig lid met schriftelijke ---
volmacht vertegenwoordigen. -----

3. Ieder aanwezig lid of vertegenwoordigd lid brengt één stem uit. Blanco -----
stemmen worden beschouwd als niet uitgebracht. -----

Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel van een -
elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de stemgerechtigde via ---
het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks -
kan kennismaken van de verhandelingen op de vergadering en het stemrecht ---
kan uitoefenen. -----

Bovendien is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch -----
communicatiemiddel kan deelnemen aan de beraadslaging. -----

Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch -----
communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend -----
gemaakt. -----

4. Bij bestuursvacatures maakt het bestuur voor elke vacature een niet-bindende --
voordracht op, bevattende, zo mogelijk, twee namen. -----

5. Wordt bij verkiezing van bestuursleden gedurende de eerste stemming geen ----
meerderheid van de uitgebrachte stemmen verkregen, dan wordt een tweede ---
vrije stemming gehouden. -----

Wordt ook dan geen meerderheid van de uitgebrachte stemmen verkregen, dan -
volgt een stemming tussen de personen, die bij de vorige stemming de meeste --
stemmen op zich verenigden, zonodig na een tussenstemming. -----

6. Voor het overige worden besluiten genomen bij meerderheid van de -----
uitgebrachte stemmen, behalve in gevallen waarin deze statuten een andere ---
meerderheid eisen. -----

7. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. -----

Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van -----
personen gaat, is het voorstel verworpen. -----

8. De algemene vergadering kan geen besluiten nemen ten aanzien van punten die
niet op de agenda zijn vermeld. -----

BESTUUR: SAMENSTELLING, BENOEMING, BELONING, SCHORSING, ONTSLAG ----

Artikel 10 -----

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie -
en ten hoogste zeven natuurlijke personen. -----

De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. -----

Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester. -----

Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene ----
vergadering zich het recht voorbehoudt de voorzitter te benoemen. -----

Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----

Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig -----
mogelijk in de vacatures kan voorzien. -----

2. De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering. -----

3. Een bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: -----

- a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; -----



- b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen ----
als bestuurder van een vereniging.
- Van het bestuur mogen de leden elkaar niet bestaan in de eerste of tweede ----
graad van bloed- of aanverwantschap.
- Het bestuur stelt een profielschets op voor de samenstelling van het bestuur, ---
rekening houdend met de aard van de vereniging, haar activiteiten en de ----
gewenste deskundigheid en achtergrond van de bestuurders.
- 4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vijf jaar.
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Als ----
een bestuurder zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, ----
neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar.
 - 5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij ----
redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.
De algemene vergadering kan aan een of meer bestuurders daarnaast een ----
beloning toekennen voor de werkzaamheden.
 - 6. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige ----
bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur ---
belast.
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de algemene ----
vergadering daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met ---
het bestuur belast.
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke
reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig
uur door de vereniging, een medebestuurder of een lid geen contact met een ----
bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat de algemene ----
vergadering kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.
 - 7. Een bestuurder kan door de algemene vergadering worden geschorst.
Na een schorsing wordt binnen vier weken een (nieuwe) algemene vergadering -
gehouden. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, -
de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een -
schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren.
De schorsing vervalt als geen besluit tot verlenging wordt genomen binnen de --
hiervoor vermelde termijn van vier weken of als na verloop van drie maanden ---
geen besluit tot ontslag van de betreffende bestuurder is genomen.
 - 8. Een bestuurder verliest zijn functie:
- a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de ---
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van -
betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele ---
vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de algemene vergadering;

- f. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
- g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd -----
- h. indien een lid van de vereniging tot bestuurder is benoemd, eindigt zijn -----
lidmaatschap van het bestuur terstond door het eindigen van het -----
lidmaatschap van de vereniging. -----

BESTUUR: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. -----
2. Iedere bestuurder is tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke -----
vervulling van de hem opgedragen taak. -----
Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of ---
belangenverstrengeling tussen hem en de vereniging. -----
3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van -----
alles met betrekking tot de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te ---
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers
op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en -----
verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. -----
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere -----
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ---
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het -----
aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk --
schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----
zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. -----
Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de algemene vergadering voor het -
besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze --
beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden -----
tegengeworpen. -----
5. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden ---
aanvaard. -----
6. Het bestuur stelt een beleidsplan op en actualiseert dit beleidsplan periodiek. ---
Het beleidsplan geeft inzicht in de door de vereniging te verrichten -----
werkzaamheden, het beheer van het vermogen van de vereniging en de -----
besteding daarvan. -----
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij --
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met ---
het belang van de vereniging en de met haar verbonden onderneming of -----
organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt
het besluit genomen door de algemene vergadering. -----

VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 12 -----

1. Tot vertegenwoordiging van de vereniging zijn bevoegd: -----
 - het gehele bestuur samen; -----
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders. -----



- Een individuele bestuurder kan de vereniging niet vertegenwoordigen. -----
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als -----
afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----

KANTOORBEHEERDER -----

Artikel 13 -----

Het bestuur benoemt de kantoorbeheerder en stelt de arbeidsvoorwaarden vast. -----
De kantoorbeheerder wordt zo nodig door het bestuur geschorst en ontslagen. -----
Bij schorsing heeft hij/zij recht van beroep bij het bestuur. -----
Zijn/haar werkzaamheden worden door het bestuur bij instructie vastgesteld en zo --
nodig gewijzigd. -----

OVERIGE PERSONEEL -----

Artikel 14 -----

Het bestuur benoemt in overleg met de kantoorbeheerder het personeel voor het ---
verrichten van de werkzaamheden en stelt de arbeidsvoorwaarden vast. -----
De kantoorbeheerder regelt in overleg met het bestuur de werkzaamheden van het --
personeel. -----

WERKWIJZE VAN DE VERENIGING -----

Artikel 15 (premieheffing) -----

1. Aan het begin van elk boekjaar wordt van ieder lid ter dekking van schaden en --
kosten een premie geheven naar een tarief, dat wordt vastgelegd en gewijzigd --
door het bestuur. -----
2. Met betrekking tot de premies voor verzekeringen die in de loop van een -----
boekjaar beginnen, wordt de premie tot het einde van het boekjaar naar -----
evenredigheid berekend. -----

Artikel 16 (verwerking voordelig saldo) -----

1. Indien het totaal van de over een boekjaar ontvangen baten een overschot -----
boven de lasten mocht opleveren, hebben de leden recht op dit overschot, -----
naar evenredigheid van hun aandeel in de premie over het afgelopen boekjaar, -
tenzij de algemene vergadering op voorstel van het bestuur besluit (een deel) ---
van dit overschot toe te voegen aan de algemene reserve. -----
2. De vrij uitkeerbare reserve kan door het bestuur worden gebruikt om tot een ---
spoedige uitkering van schadevergoedingen te geraken en/of ter vermijding ----
van kleine en/of herhaalde omslagen. -----

Artikel 17 (tegoedschrijving op ledenrekening) -----

1. Aan de leden te restitueren overschotten worden aan hen uitgekeerd door -----
tegoedschrijving op de ledenrekening ten name van de betrokken leden, -----
tenzij de algemene vergadering op voorstel van het bestuur besluit tot een ----
andere wijze van verrekening. -----
2. Omslagen als bedoeld in artikel 18 kunnen van het aandeel in de ledenrekening -
worden afgeboekt. -----
3. In geval van liquidatie van de vereniging kan vereffening van de ledenrekening -
eerst plaatsvinden, nadat alle andere schulden zijn voldaan. -----

4. Over het aandeel in de ledenrekening wordt jaarlijks een rente vergoed, -----
 waarvan het percentage jaarlijks door de algemene vergadering op voorstel van
 het bestuur wordt vastgesteld. -----

Artikel 18 (verwerking nadelig saldo) -----

1. Indien de premies en andere inkomsten over het boekjaar niet voldoende zijn ----
 voor betaling van de schaden en kosten, besluit het bestuur: -----
 - a. het nadelig saldo geheel of gedeeltelijk ten laste van de algemene reserve --
 te brengen en/of -----
 - b. dit nadelig saldo geheel of gedeeltelijk om te slaan over alle leden en -----
 degenen, die in het afgelopen boekjaar opgehouden hebben lid te zijn, -----
 naar evenredigheid van hun aandeel in de premie over het afgelopen -----
 boekjaar, -----
 - c. de sub b. genoemde omslag eerst te verrekenen met een eventueel -----
 aanwezig saldo op de ledenrekening. -----
2. Het besluit van het bestuur als bedoeld in lid 1 kan worden uitgevoerd tenzij ----
 door de algemene vergadering binnen veertien dagen na het bestuursbesluit, ----
 met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, -
 zelf een besluit tot het dekken van het nadelig saldo is genomen. -----

Artikel 19 (herverzekering) -----

Het bestuur is verplicht de bij de vereniging verzekerde risico's op juiste -----
 koopmanswijze te herverzekeren. -----

VERJARING -----

Artikel 20 -----

Alle vorderingen van een lid jegens de vereniging vervallen na verloop van vijf jaren,
 nadat de beslissing van de vereniging definitief is vastgesteld. -----

VERZEKERINGSVOORWAARDEN -----

Artikel 21 -----

1. De algemene verzekeringsvoorwaarden worden door de algemene vergadering --
 vastgesteld en zijn neergelegd in de desbetreffende verzekeringsreglementen. ----
2. De algemene voorwaarden kunnen door de algemene vergadering worden -----
 gewijzigd krachtens een besluit, genomen met een gewone meerderheid van de
 uitgebrachte stemmen, nadat de voorgestelde wijzigingen ter kennis van de ----
 leden zijn gebracht. -----
3. De bijzondere verzekeringsvoorwaarden worden opgesteld door het bestuur. ----

GESCHILLEN -----

Artikel 22 -----

Geschillen tussen een lid of verzekerde en de vereniging zullen in eerste instantie ----
 door de vereniging zelf overeenkomstig een daartoe opgesteld reglement worden ----
 behandeld. -----

Dit reglement wordt op aanvraag aan het lid/de verzekerde toegezonden. -----

Leidt de interne behandeling niet tot overeenstemming, dan kan de klacht -----
 worden voorgelegd aan het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening te Den -----
 Haag. -----

Het lid/de verzekerde kan het geschil ook aan de gewone rechter voorleggen. -----

WIJZIGING STATUTEN -----



Artikel 23

1. De statuten kunnen slechts worden gewijzigd, indien daartoe wordt besloten in een algemene vergadering, met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen, nadat de voorgestelde wijziging:
 - a. ter kennis van de leden is gebracht;
 - b. gedurende vijf dagen onmiddellijk voorafgaande aan de algemene vergadering op het kantoor van de onderlinge ter inzage heeft gelegen;
 - c. op de agenda staat vermeld.
2. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

ONTBINDING VAN DE VERENIGING

Artikel 24

1. De vereniging wordt ontbonden:
 - a. indien daartoe wordt besloten door de algemene vergadering en het voorstel tot ontbinding op de agenda staat vermeld. Op het besluit tot ontbinding zijn de bepalingen van artikel 23 van toepassing, echter een meerderheid van negentiende van de uitgebrachte stemmen is noodzakelijk. Indien tot ontbinding wordt besloten, wordt door de algemene vergadering één of meer personen tot vereffenaars benoemd;
 - b. door haar insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard, of door de opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - c. door het geheel ontbreken van leden;
 - d. door de rechter in de gevallen in de wet bepaald.
2. Indien bij ontbinding van de vereniging blijkt dat de bezittingen de schulden overtreffen, stelt de algemene vergadering de bestemming van dit batig saldo vast.

AANSPRAKELIJKHEID BIJ ONTBINDING VAN DE VERENIGING

Artikel 25

1. De leden zijn in geval van liquidatie niet aansprakelijk voor de tekorten van de maatschappij.
2. De schadevergoedingsplicht kan bij ontbinding worden beperkt naar gelang van de beschikbare middelen.

NIET VOORZIENE ZAKEN

Artikel 26

In gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Slot

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en zijn identiteit is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van het hiervoor vermelde en daartoe bestemde document. WAARVAN AKTE is verleden te Steenwijk op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen -----
prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis-
genomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. -----
Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon --
en mij, notaris ondertekend. -----

Volgt ondertekening

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



M. K. Kroek